|  |
| --- |
|   |

**Должностная инструкция дворника**

**1. Общие положения**

1.1. На должность дворника принимаются лица не моложе 18 лет, прошедшие инструктаж.

1.2. Подчиняется заведующей ДОУ.

1.3. Принимается на работу и освобождается от работы приказом заведующей детского сада.

1.4. В своей работе руководствуется настоящей должностной инструкцией, Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.5. Соблюдает трудовую дисциплину.

  **2. Должностные обязанности.**

2.1. Содержит в чистоте участок детского сада, основные подходы и подъезды к нему.

2.2. Убирает мусор и снег с дорожек, площадок для игр, веранд на территории детского сада.

2.3. Следит за состоянием ограждения территории детского сада, по необходимости ремонтирует его.

2.4. Своевременно убирает снег и сосульки с крыш зданий и сооружений на подведомственной территории.

2.5. Добивается немедленного устранения неполадок на участке, угрожающих здоровью и жизни детей и взрослых.

  **3. Дворник должен знать**

3.1.Санитарно-гигиенические нормы содержания территории детского сада.

3.2. Нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.

3.3. Порядок действий в экстремальной ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей и взрослых.

  **4. Права**

4.1. Продолжительность рабочей недели - 40 часов на 1 ставку.

4.2. Продолжительность очередного отпуска - 28 календарных дней.

4.3. Имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка.

  **5. Ответственность**

Несет ответственность за выполнение всех обязанностей, возложенных настоящей должностной инструкцией.

|  |
| --- |
| **Ознакомлен** |
| **дата** | **ФИО** | **роспись** |
|  |  |  |