|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | ПРИНЯТЫ:  На общем собрании трудового коллектива  протокол от 01.09.2015 г. № 1 |  | УТВЕРЖДАЮ: приказом от 01.09.2015 № 69 заведующий МКДОУ № 1 «Одуванчик» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Д. Чорду |   (Приложение № 5 к приказу№69 от 18.09.2015) |

**Должностная инструкция машиниста по стирке белья**

**1. Общие положения**

1.1. На должность машиниста по стирке белья принимаются лица не моложе 18 лет, имеющие медицинское заключение, прошедшие медосмотр.

1.2. Машинист по стирке белья подчиняется заведующей детского сада.

1.3. Принимается на должность и освобождается от должности приказом заведующей детского сада.

1.4. Ежеквартально проходит медицинские осмотры.

1.5. Соблюдает трудовую дисциплину.

**2. Должностные обязанности.**

2.1.Своевременно подготавливают постельное белье и производит его смену строго по графику.

2.2. Следит за сохранностью постельного белья.

2.3. Обрабатывает белье дезрастворами при наличии инфекционных заболеваний у детей.

2.4. Выполняет другие поручения заведующей детским садом.

**3. Машинист по стирке белья должен знать**

3.1. Правила внутреннего трудового распорядка учреждения.

3.2. Правила санитарной обработки белья.

3.3. Правила пользования электроприборами.

3.4. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.

3.5. Порядок действий в экстремальной ситуации.

**4. Права**

4.1. Требовать улучшения условий труда.

4.2. Требовать от руководства своевременного и качественного ремонта оборудования.

4.3. Требовать своевременного обеспечения оборудованием и моющими средствами.

4.4. Имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.5. Продолжительность рабочей недели - 40 часов.

4.6. Продолжительность очередного ежегодного отпуска - 28 календарных дней.

**5. Ответственность**

Несет ответственность за выполнение всех обязанностей, возложенных настоящей инструкцией.

*С должностной инструкцией ознакомлен(а) и согласен(а).*

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_